

これなら出来る！ホームページ原稿の作り方

ホームページの原稿はお客様自身が作成可能な最も重要なことの一つです。仮にお店や会社等を設立する時は様々な条件を検討し、どの様な方法で宣伝し販売やサービスを行うかを検討すると思います。ホームページも基本的にはそれと同じで、〇〇会社インターネット店開設と言ってもいいでしょう。会社やお店を出すような気持ちで、お客様やユーザーに親切丁寧に詳しく説明するような原稿を心掛けてください。記入は話し言葉でも結構です。この原稿を元にキーワード等も追加してリライト（書き換え）します。なるべく詳しく丁寧に記入するのがコツです。用紙内に書ききれない場合は別紙に記入してください。

1、トップページ：会社の目的、主要な業務やサービス（製品や商品）の概要

質問 1-1 創業してから現在に至るまで持ち続けている目的は何ですか？

質問 1-2 主な業務やサービス、または製品や商品の項目をあげて教えてください？

質問 1-3 これだけはよそに負けないという特徴やこだわりが何かありますか？

2、業務案内（サービス案内）：業務やサービスの詳細、製品や商品の詳細のページ

質問 2-1 業務やサービス、又は製品や商品の詳細を出来るだけ詳しく教えてください？

質問 2-2 よそと違う自社の特徴はなんでしょうか？

3、会社案内：会社方針、会社概要、会社沿革、会社アクセス等

質問3-1 経営方針、目標、課題やお客様へのご挨拶等をお聞かせください？

質問3-2 下記の項目に記入してください。

社名：

代表者：

資本金：

創業（設立）年月日：

所在地：〒

TEL：

FAX：

従業員数：

取引金融機関：

主な事業内容：

主な事業エリア（地域）：

質問3-3 会社沿革（歴史や変遷）や創立・設立について記入してください。

4、お問い合わせフォーム：メールフォームに記入する各項目

質問4-1 お問い合わせフォームの記入項目は下記でよろしいですか？（必須）は記入が必須の項目です。お名前（必須）、住所、電話番号、FAX 番号、メールアドレス（必須）、問い合わせ内容・メッセージ上記の他に必要な項目があれば、下記に記入してください。

質問4-2 お問い合わせフォーム（メール）ではなく電話や FAX のほうがよろしいですか？

YES NO （YES の場合は電話か FAX で問い合わせてもらいたいようなページを作成します）

質問4-3 アクセス（案内図）はヤフー地図やグーグルマップを利用しますがよろしいですか？

YES NO その他の希望（ ）

5、その他の各ページ：業務やサービス、または商品や製品が多く、4ページ以上になる場合は別紙に記入をお願いします。各ページの名称としては、

- 1.店舗案内、事務所案内、サロン案内、
- 2.スタッフ紹介、メンバー紹介、職員紹介、役員紹介
- 3.設備概要、生産設備、試験設備、院内設備
- 4.商品情報、製品情報、取扱い商品、新製品紹介、
- 5.工の流れ、施工の流れ、サービスの流れ、購入の流れ、建築の進め方、
- 6.施工実績、施工例、作業詳細、完成事例、工事实績、
- 7.費用の目安、料金表、メニュー、お品書き、お見積り例、料金システム、
- 8.アフターサービス、サポート窓口、ユーザーサポート
- 9.お客様の声、利用者の声、患者様の声、
- 10.リンク集、関連リンク集、お役立ちリンク集
- 11.求人情報、採用情報、リクルート、募集要項
- 12.FAQ（よくあるご質問）、Q&A、質問と回答、
- 13.NEWS、ニュース、トピックス、お知らせ、更新履歴
- 14.プライバシーポリシー、個人情報保護方針
- 15.資料請求フォーム、予約申込フォーム
- 16.サイトマップ、サイト内一覧

など業種や規模により種々様々な名称が考えられます

各ページの質問内容としては、

- 1.商品、製品、サービス、業務、その他の目的について？
- 2.商品、製品、サービス、業務、その他の内容と詳細について？
- 3.商品、製品、サービス、業務、その他の特徴やこだわりについて？
- 4.商品、製品、サービス、業務、その他の目標について？

などです。各ページでは、なるべく詳細なご説明をお願いします。

6、キーワードについて

質問6-1 キーワードを使って検索エンジンで検索したことがあると思います。

これから作成するホームページがどのようなキーワードで検索されるとよいと思いますか？

思いつく限り出来るだけ多く書き出してみてください。

1.商品、製品、サービス、業務に関するキーワード

2.特徴やこだわりに関するキーワード

3.地域に関するキーワード

質問 其他のご要望があれば、どんなことでもお聞かせください？